

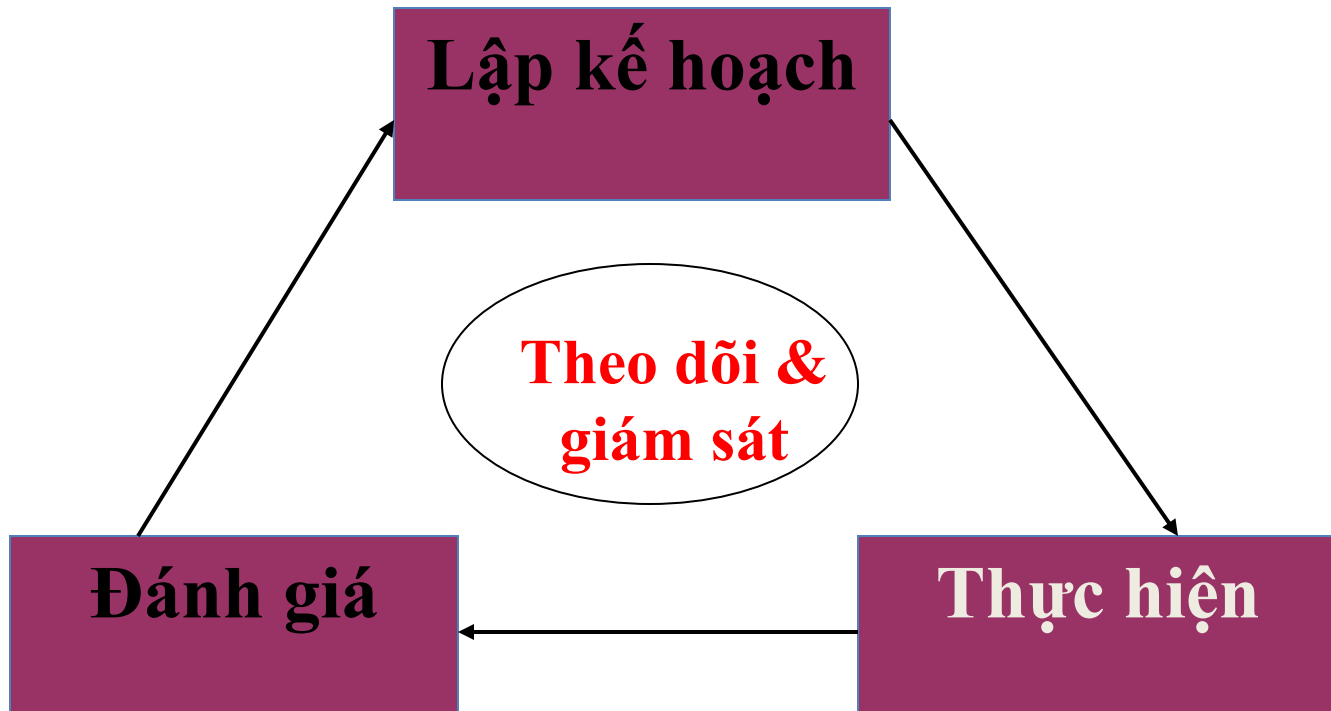
**Giới thiệu về**  
**THEO DÕI & ĐÁNH GIÁ**  
**các chương trình/dự án y tế**

**Bộ môn Tổ chức Quản lý**  
**Y tế**

# MỤC TIÊU

1. Trình bày được sự khác biệt và mối quan hệ giữa theo dõi và đánh giá
2. Phân loại được các loại hình đánh giá
3. Xây dựng được các chỉ số theo dõi & đánh giá
4. Phân tích được các bước khi đánh giá một chương trình can thiệp
5. Lập được kế hoạch thu thập thông tin cho các chỉ số

# Chu trình quản lý



# CÂU HỎI

- Ai đã từng tham gia theo dõi, đánh giá?
- Theo dõi (Monitoring - M) là gì?
- Đánh giá (Evaluation - E) là gì?
- M và E có gì giống nhau? Có gì khác nhau?

# THEO DÕI

- Là một công cụ quản lý
- Là quá trình thu thập, phân tích và sử dụng thông tin nhằm xác định:
  - Chương trình/dự án có được thực hiện theo đúng kế hoạch không
  - Có hoạt động có đạt được kết quả như mong muốn không
- Đưa ra các khuyến nghị nhằm điều chỉnh kế hoạch hoạt động để đạt được mục tiêu

# ĐÁNH GIÁ

- Là một công cụ quản lý nhằm xác định một cách hệ thống và có chủ đích về tính phù hợp (relevance), việc thực hiện (performance) và sự thành công (success) của chương trình/dự án
- Đánh giá thường trả lời cho câu hỏi:
  - chương trình có được thiết kế phù hợp (relevance) và đúng cách (validity) không
  - chương trình có đạt được hiệu quả (effectiveness), hiệu suất (efficiency), tác động (impact) như mong muốn không
  - chương trình có khả năng duy trì (sustainability) không
- Đưa ra các khuyến nghị và bài học kinh nghiệm cho việc thiết kế và triển khai các chương trình/dự án

# M & E

**Giống nhau: Cùng là quá trình thu thập, phân tích và sử dụng thông tin cho quá trình ra quyết định**

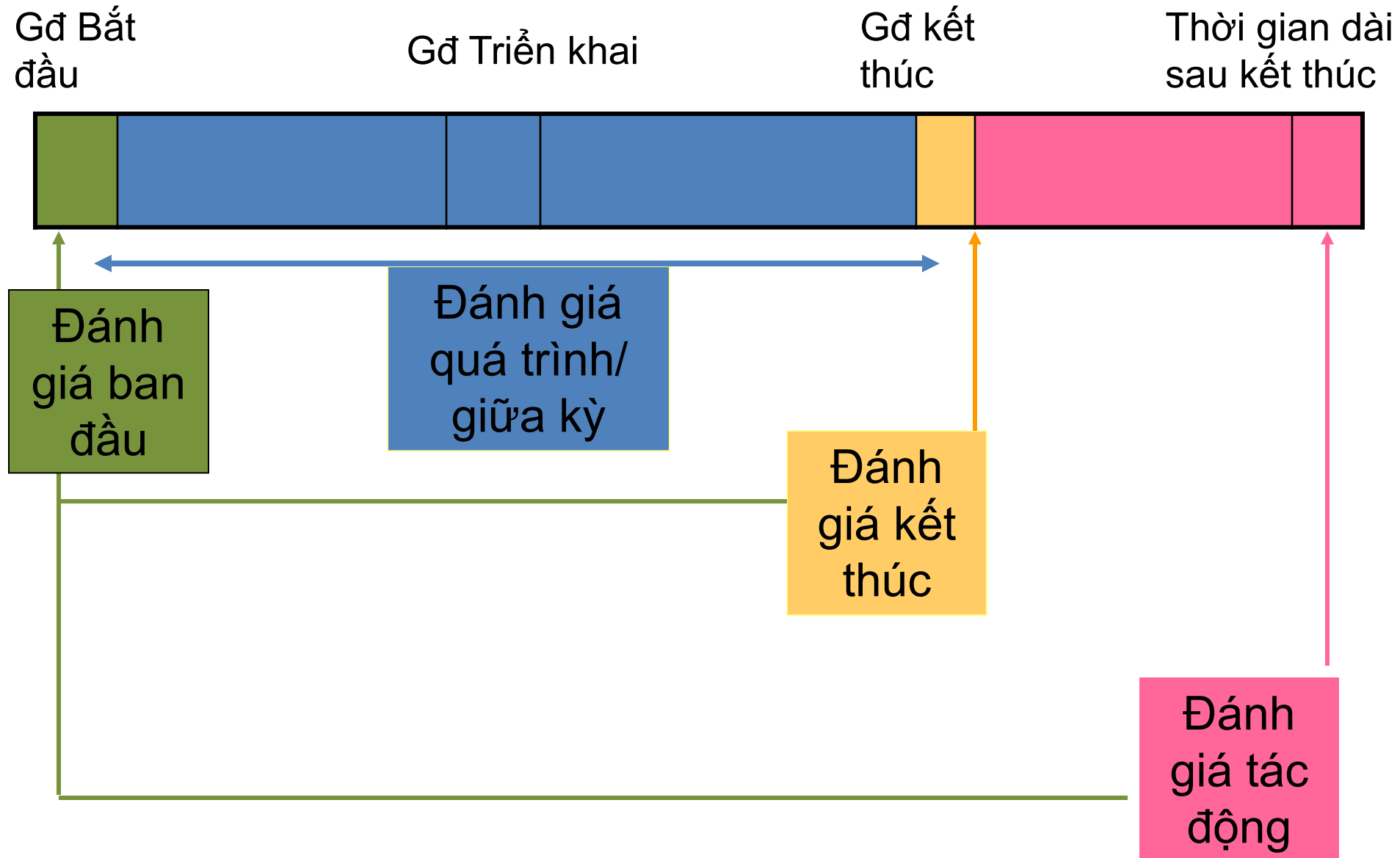
<b>Theo dõi</b>	<b>Đánh giá</b>
Thường xuyên	Định kỳ, ít
Nhìn vào hoạt động đang triển khai	Nhìn vào toàn bộ chương trình/dự án, đang triển khai hoặc đã triển khai
Xác định tiến độ và kết quả của hoạt động	Xác định tính phù hợp, việc thực hiện và sự thành công của cả chương trình
Khuyến nghị nội bộ về việc điều chỉnh hoạt động nhằm đạt được mục tiêu	Khuyến nghị cả cho nội bộ và những người có quan tâm về việc ứng dụng CTrình/DÁn trong tương lai

# CÂU HỎI

- Có các loại đánh giá nào?



# PHÂN LOẠI ĐÁNH GIÁ



# ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG

	Vùng có can thiệp	Vùng không can thiệp
Trước	A	B
Sau	C	D

1. Đánh giá sau can thiệp tại địa bàn can thiệp (chỉ thực hiện C)
2. Đánh giá trước và sau can thiệp tại địa bàn can thiệp (thực hiện A và C)
3. Đánh giá sau can thiệp tại địa bàn can thiệp và tại vùng không có can thiệp (thực hiện C và D)
4. Đánh giá cả trước và sau can thiệp tại địa bàn can thiệp và tại vùng không có can thiệp (thực hiện A, B, C và D)

# QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ

**Lập kế hoạch  
M&E**



**Thực hiện  
M&E**



**Sử dụng KQuả  
M&E**

**Xác định mục tiêu:** nhằm mục đích gì? Ai sử dụng kết quả?

**Xác định phạm vi:** chương trình/dự án nào? đối tượng? thời gian? địa điểm?

**Lựa chọn chỉ số**

**Lựa chọn phương pháp:** phương pháp định tính hay định lượng? các nguồn thông tin từ đâu? công cụ gì?

**Kế hoạch thu thập thông tin chi tiết:** ai làm? Làm gì? ở đâu? Như thế nào?

# THỰC HIỆN M&E

**Thu thập thông tin:** Tổ chức thu thập thông tin theo kế hoạch.  
Đảm bảo chính xác, đầy đủ

**Phân tích, tổng hợp, phiên giải thông tin:** theo các kỹ thuật phù hợp tùy theo nghiên cứu là định lượng hay định tính

**Viết báo cáo kết quả** theo mẫu, tùy theo mục đích sử dụng báo cáo. Lưu ý làm rõ các khuyến nghị và bài học kinh nghiệm

# SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

## Trình bày kết quả

- Báo cáo chi tiết
  - Báo cáo tóm tắt
  - Bản tin ngắn về bài học kinh nghiệm và khuyến nghị
  - Báo cáo năm
  - Báo cáo chuyên ngành
- Báo cáo trong hội thảo, cuộc họp
- Báo cáo trên phương tiện thông tin đại chúng
  - Báo cáo điện tử: thư, trang web

## Sử dụng kết quả

- Điều chỉnh việc thực hiện chương trình (hoạt động và kinh phí)
- Rút kinh nghiệm cho thiết kế chương trình tiếp theo và/hoặc nhân rộng sang địa bàn khác
- Xây dựng năng lực cho những người tham gia

# QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ

<p>Lập kế hoạch</p> <p>↓</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Xác định mục tiêu</li><li>2. Xác định phạm vi</li><li>3. Lựa chọn chỉ số</li><li>4. Lựa chọn phương pháp</li><li>5. LKH chi tiết cho thu thập thông tin ngay từ khi thiết kế chương trình/dự án</li></ol>
<p>Thực hiện M&amp;E</p> <p>↓</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Thu thập thông tin</li><li>7. Phân tích, tổng hợp, phiên giải thông tin</li><li>8. Viết báo cáo kết quả</li></ol>
<p>Sử dụng KQuả</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Trình bày kết quả đánh giá</li><li>10. Sử dụng kết quả đánh giá</li></ol>

# CÂU HỎI

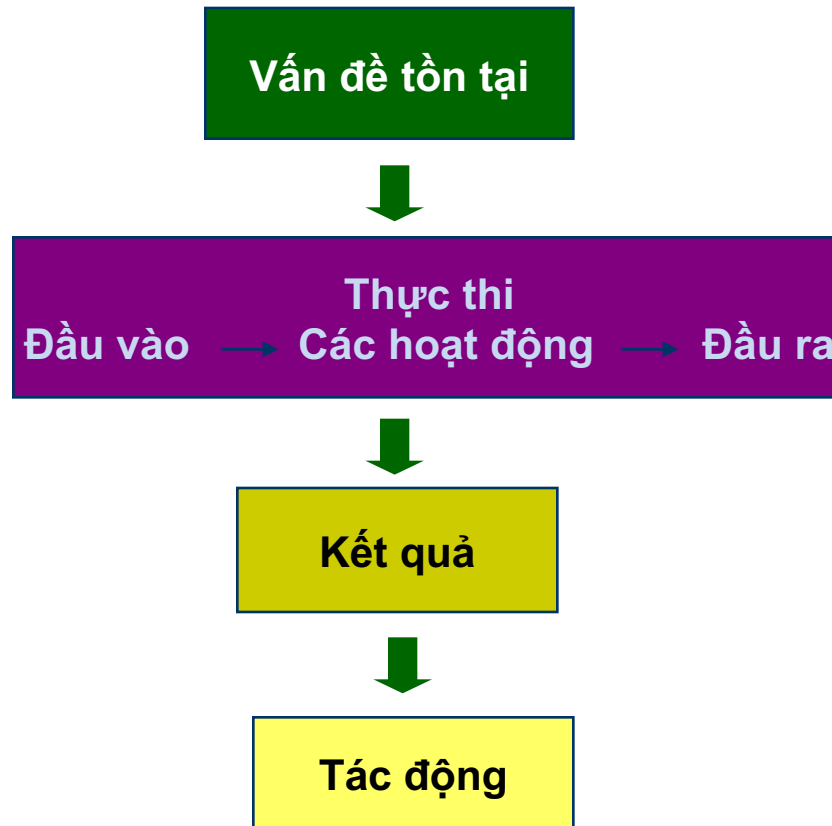
- Chỉ số là gì? Lấy ví dụ?
- Có những loại chỉ số nào?



# CHỈ SỐ

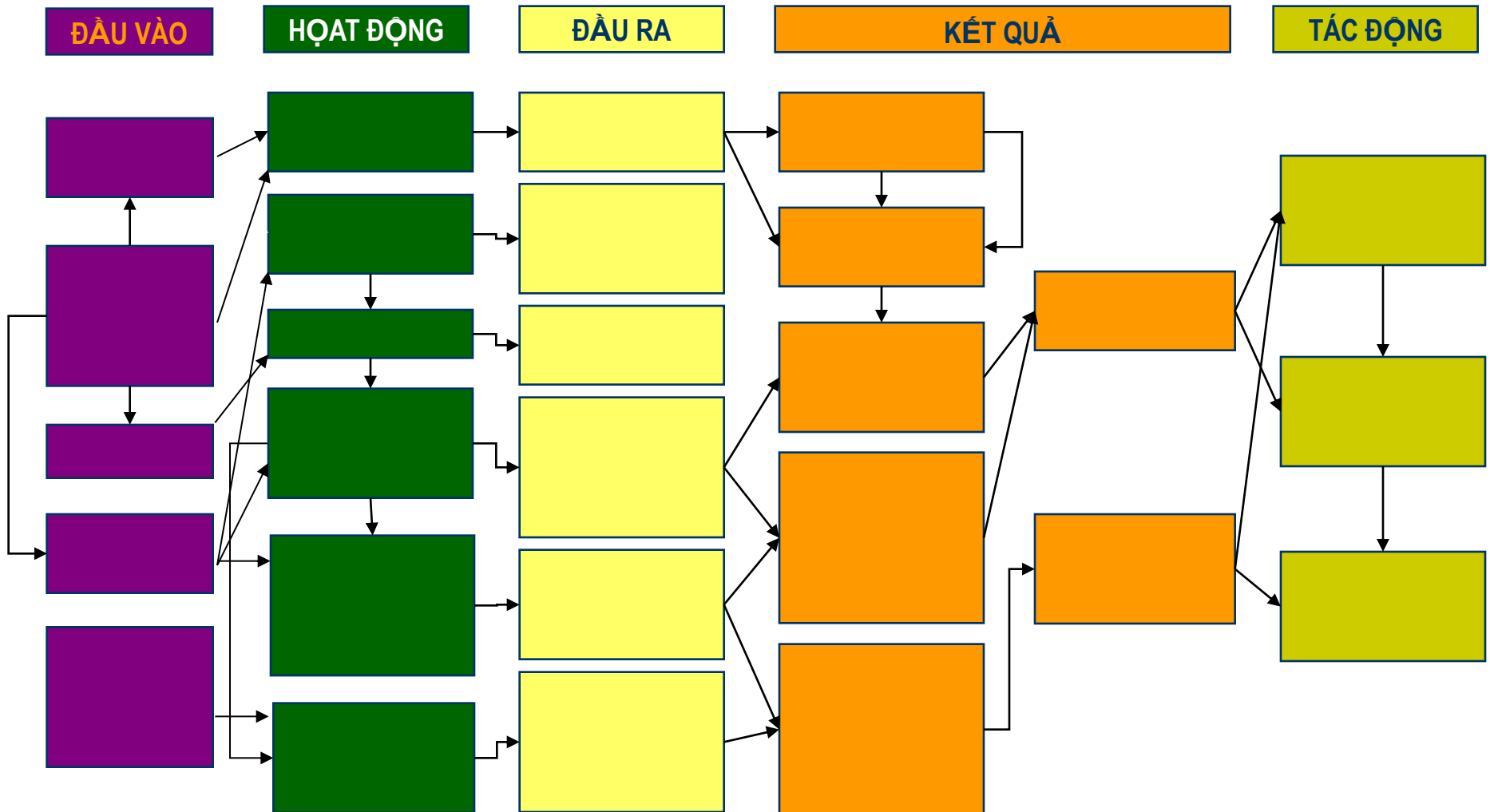
- Là một đại lượng dùng để đo lường và/hoặc mô tả một sự vật hiện tượng
- Dựa vào chỉ số, có thể xác định được sự thay đổi của sự vật, hiện tượng
- Lưu ý khi lựa chọn chỉ số:
  - Cụ thể
  - Có thể đo lường được
  - Phản ánh được chính xác điều cần đo lường
  - Cần thiết
- Ví dụ:
  - Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 5 tuổi
  - Tỷ lệ các bà mẹ có con dưới 1 tuổi thực hành nuôi con bằng sữa mẹ đúng cách

# Logic triển khai, theo dõi và đánh giá CThiệp/CTrình/DẤn



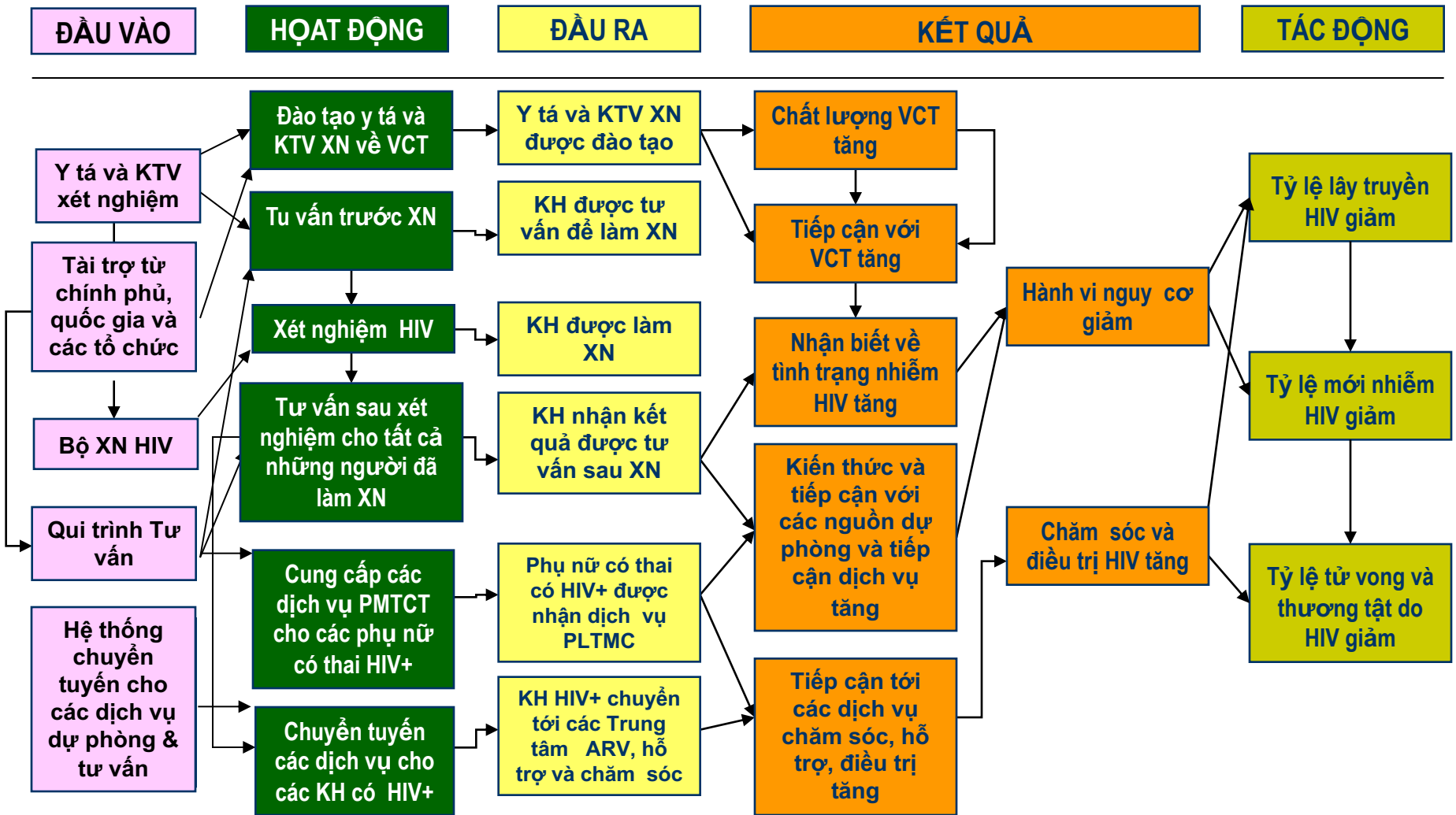
# Logic triển khai DA/CT (tiếp)

## VẤN ĐỀ

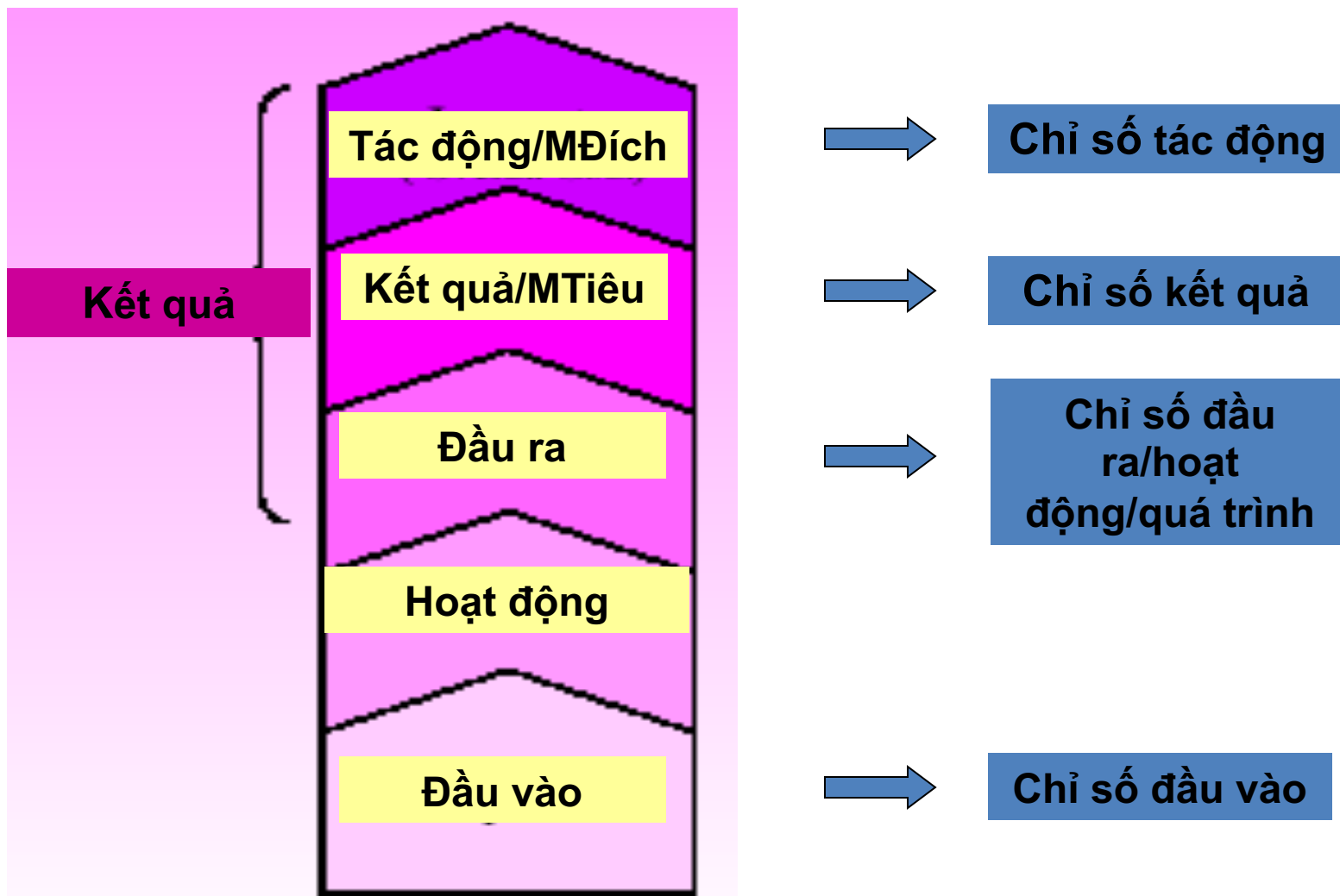


# Khung logic của chương trình VCT (tiếp)

Những người có hành vi nguy cơ cao không được xét nghiệm, tư vấn và sử dụng các dịch vụ HIV/AIDS



# MỐI LIÊN QUAN GIỮA MỨC ĐỘ KẾT QUẢ, MỤC TIÊU & CÁC LOẠI CHỈ SỐ



# Khung Logic → Các chỉ số

## ĐẦU VÀO

- Y tá & KTV XN
- Tài trợ từ chính phủ, QGia & các TChức
- ...V...V....

## HOẠT ĐỘNG

- Đào tạo y tá và KTV XN về VCT

## ĐẦU RA

- Y tá và KTV XN được đào tạo về VCT

## KẾT QUẢ

- Chất lượng VCT

## TÁC ĐỘNG

- Tỷ lệ lây truyền HIV giảm

**CSố đầu vào:** # y tá và KTV XN tham gia vào chương trình/KHoạch

**CSố quá trình/đầu ra:** # y tá và KTV XN đã HThành ĐTạo về VCT/KHoạch

**CSố kết quả:** % sử dụng bao cao su trong nhóm mại dâm  
% khách hàng được tư vấn trước và sau khi làm XN

**CSố tác động:** Tỷ lệ hiện nhiễm HIV

# VÍ DỤ VỀ CÁC LOẠI CHỈ SỐ

<b>CSố đầu vào</b>	<b>CSố đầu ra</b>	<b>CSố kết quả</b>	<b>CSố tác động</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Số kinh phí nhận được cho chương trình phòng chống SDD tại địa phương</li><li>- Số lượng cộng tác viên dinh dưỡng</li><li>- Số bộ DCụ Thành bữa ăn mẫu được CCấp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Số bà mẹ có kiến thức đúng về nuôi con bằng sữa mẹ</li><li>- Tỷ lệ cộng tác viên dinh dưỡng có thể hướng dẫn đúng cách cho bà mẹ về cách cho trẻ ăn sam</li></ul>	Số bà mẹ có con dưới 5 tuổi thực hành cho con ăn sam đúng cách	Tỷ lệ trẻ dưới 5 tuổi bị suy dinh dưỡng

# Ví dụ KẾ HOẠCH THU THẬP THÔNG TIN THEO DÕI & ĐÁNH GIÁ

<b>Chỉ số</b>	<b>Tần suất thu thập</b>	<b>Phương pháp</b>	<b>Công cụ</b>	<b>Nguồn</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Sử dụng</b>
Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 5 tuổi	6 tháng 1 lần	Cân trẻ  Xem xét sổ sách, báo cáo	Biểu đồ theo dõi tăng trưởng Cân  Biểu mẫu	Trẻ em dưới 5 tuổi	Cộng tác viên dinh dưỡng  Cán bộ chuyên trách dinh dưỡng quận	Lên danh sách trẻ bị SDD để tìm hiểu nguyên nhân và can thiệp  Báo cáo  Đánh giá hiệu quả



# Thực hành hoạt động 6

- Dựa vào kế hoạch can thiệp đã xây dựng, các anh/chị hãy:
  - Liệt kê và định nghĩa rõ các chỉ số dùng để theo dõi và đánh giá chương trình can thiệp
  - Lập kế hoạch thu thập thông tin để theo dõi và đánh giá can thiệp theo mẫu ví dụ trên