

Trường Đại học Y tế Công cộng

XÂY DỰNG MỤC TIÊU

Bộ môn Tổ chức quản lý Y tế

QUI TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH

1. Thu thập thông tin đánh giá tình hình



2. Xác định vấn đề ưu tiên



3. Phân tích vấn đề tìm các nguyên nhân gốc rễ



4. Xây dựng mục tiêu



5. Lựa chọn giải pháp



6. Viết kế hoạch hành động

Mục tiêu là gì?



- Mục tiêu là điều mà chúng ta phấn đấu đạt được trong khoảng **thời gian nhất định** thông qua những **hoạt động**, với **nguồn lực** (nhân lực, vật lực, tài lực) sẵn có & huy động được
- Ví dụ: Tăng tỷ lệ bệnh nhân nội trú hài lòng với chất lượng KCB tại bệnh viện Phụ sản Hà Nội từ 70% (6/2016) lên đến 90% (12/2016)

Tại sao phải nêu mục tiêu?

- Đưa ra định hướng rõ ràng cho kế hoạch cải thiện: *Ta muốn đi tới đâu?*
- Giúp theo dõi, giám sát, điều chỉnh việc thực hiện kế hoạch



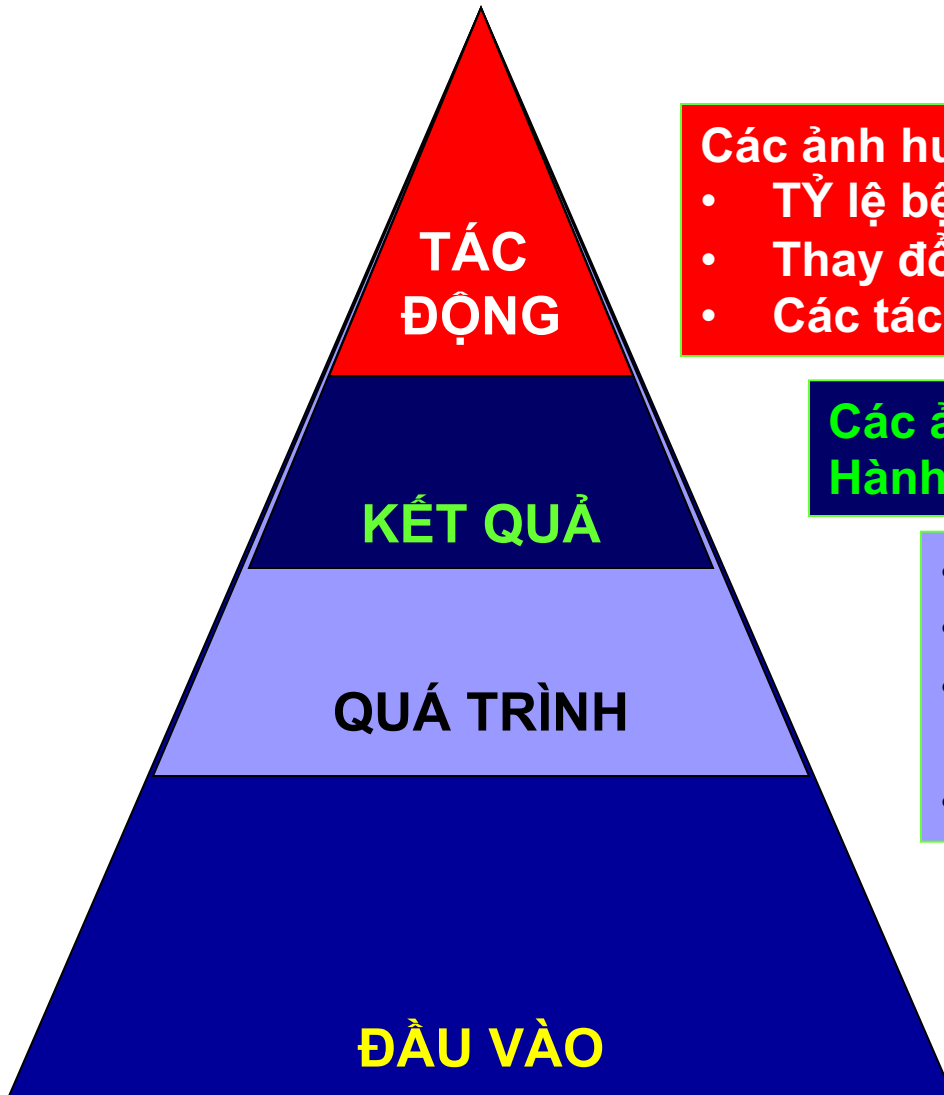
Các loại mục tiêu

- Mục tiêu quá trình
- Mục tiêu đầu ra (hay còn gọi là mục tiêu kết thúc)
- Mục tiêu tác động (hay còn gọi là mục tiêu can thiệp)

Ví dụ về các loại mục tiêu

Mục tiêu	Ví dụ
Mục tiêu quá trình	Tăng tỷ lệ bác sĩ có kiến thức về rửa tay thường quy tại bệnh viện X từ 50% (7/2011) lên 90% (12/2011).
Mục tiêu đầu ra	Tăng tỷ lệ bác sĩ tuân thủ rửa tay thường quy tại bệnh viện X từ 40% (7/2011) lên 70% (12/2011)
Mục tiêu tác động	Giảm tỷ lệ nhiễm khuẩn chéo tại bệnh viện X từ 7% (7/2011) xuống còn 4% (7/2012).

CÁC LOẠI MỤC TIÊU VÀ CHỈ SỐ



Các ảnh hưởng dài hạn:

- TỶ lệ bệnh tật
- Thay đổi tình trạng sức khỏe
- Các tác động rộng hơn tới cộng đồng

Các ảnh hưởng ngắn và trung hạn:
Hành vi, thái độ

- Tính sẵn có của dịch vụ
- Nhân viên được đào tạo
- Chất lượng chuyên môn kỹ thuật cải thiện
- Kiến thức về bệnh tật

- Nguồn nhân lực (số lượng, đào tạo)
- Cơ sở vật chất, TTB
- Tài chính

CƠ SỞ XÂY DỰNG MỤC TIÊU

1. Thông tin về vấn đề, kinh tế, văn hoá, xã hội
2. Các giải pháp thực hiện kế hoạch
3. Các nguồn lực sẵn có hoặc có thể huy động (nhân lực cả về số lượng và chất lượng, tài chính, thời gian, CSVN, trang thiết bị)
4. Sự chấp nhận của cộng đồng và CBYT
5. Sự cam kết của cộng đồng, đặc biệt nhóm lãnh đạo
6. Sự chỉ đạo và hỗ trợ của tuyến trên (Văn bản, chỉ tiêu giao, nguồn lực...)
7. Các khó khăn, rủi ro có thể gặp trong quá trình thực hiện

Các tiêu chuẩn của mục tiêu

- Đặc thù
 - Đo lường được
 - Thích hợp
 - Thực thi
 - Thời gian
- Specific
 - Measurable
 - Appropriate
 - Relevant
 - Time bound

2Đ + 3T

SMART

Thảo luận về mục tiêu

1. Tăng tỷ lệ bệnh nhân hài lòng với lần khám gần nhất từ 20% lên 60% vào tháng 10/2016
2. Giảm 5% tỷ lệ trẻ em dưới 5 tuổi bị suy dinh dưỡng tại tỉnh B so với trung bình ba năm gần đây
3. Giảm số ca mắc sốt xuất huyết xuống 30%
4. Tăng tỷ lệ trẻ em dưới 1 tuổi tại tỉnh Y từ 75% lên 90% năm 2016

Bài tập thảo luận nhóm

- Làm việc theo nhóm để xây dựng mục tiêu cho kế hoạch nhằm giảm quyết vấn đề mà nhóm đã lựa chọn.

