



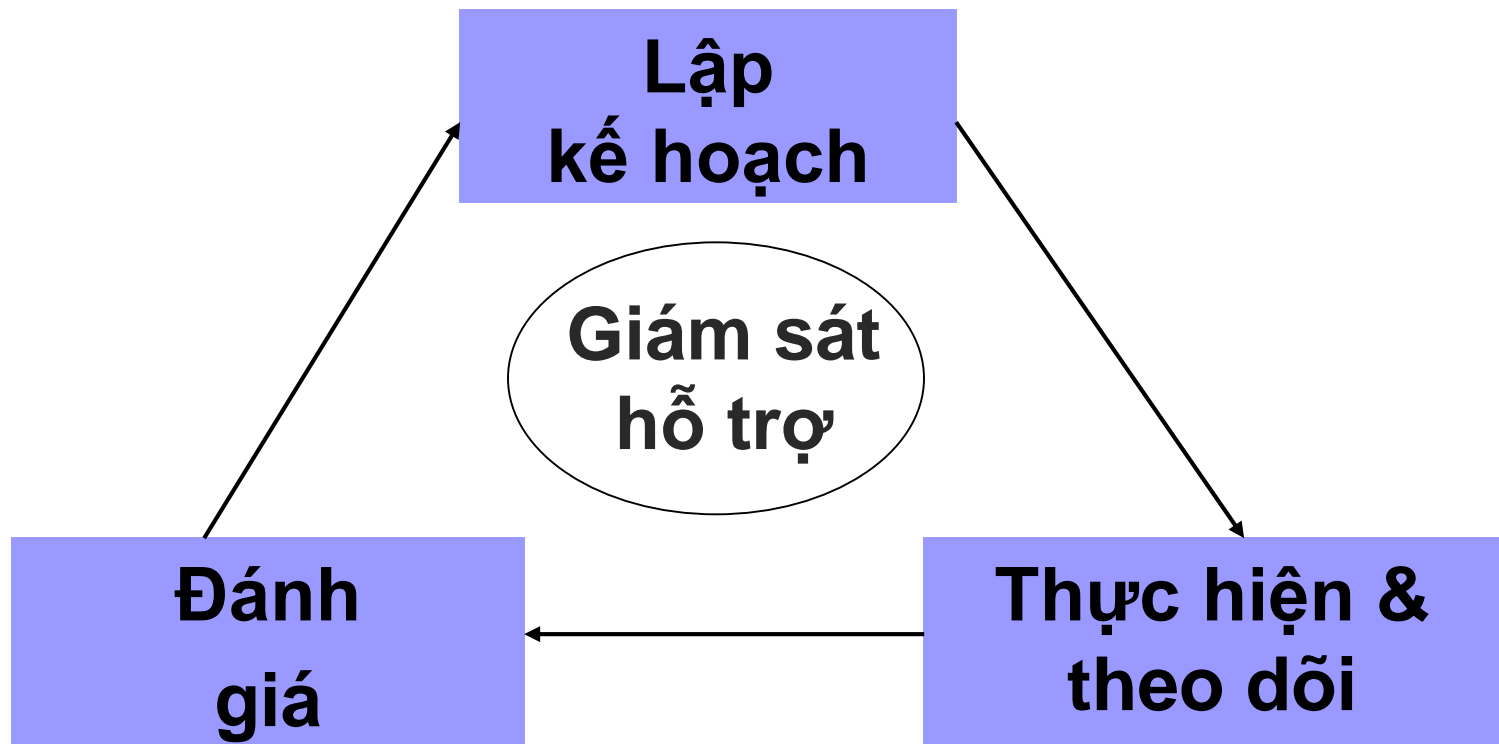
**Giới thiệu về**

**LẬP KẾ HOẠCH**

# CHUẨN ĐẦU RA

1. Trình bày khái niệm và phân loại lập kế hoạch
2. Mô tả các bước lập kế hoạch
3. Trình bày các nguyên tắc trong lập kế hoạch

# Chu Trình Quản Lý




# Câu hỏi

- Thế nào là Lập kế hoạch???

# KHÁI NIỆM LẬP KẾ HOẠCH (LKH)

- Có nhiều định nghĩa khác nhau về LKH
  - “LKH là quá trình tìm ra các bước đi tối ưu nhằm đạt được các mục tiêu đã đề ra dựa trên cơ sở tính toán một cách đầy đủ và khoa học về các điều kiện, các phương tiện, các nguồn lực hiện có hoặc sẽ có trong tương lai (huy động được)”



"Kế hoạch vừa là chức năng vừa là công cụ của quản lí".

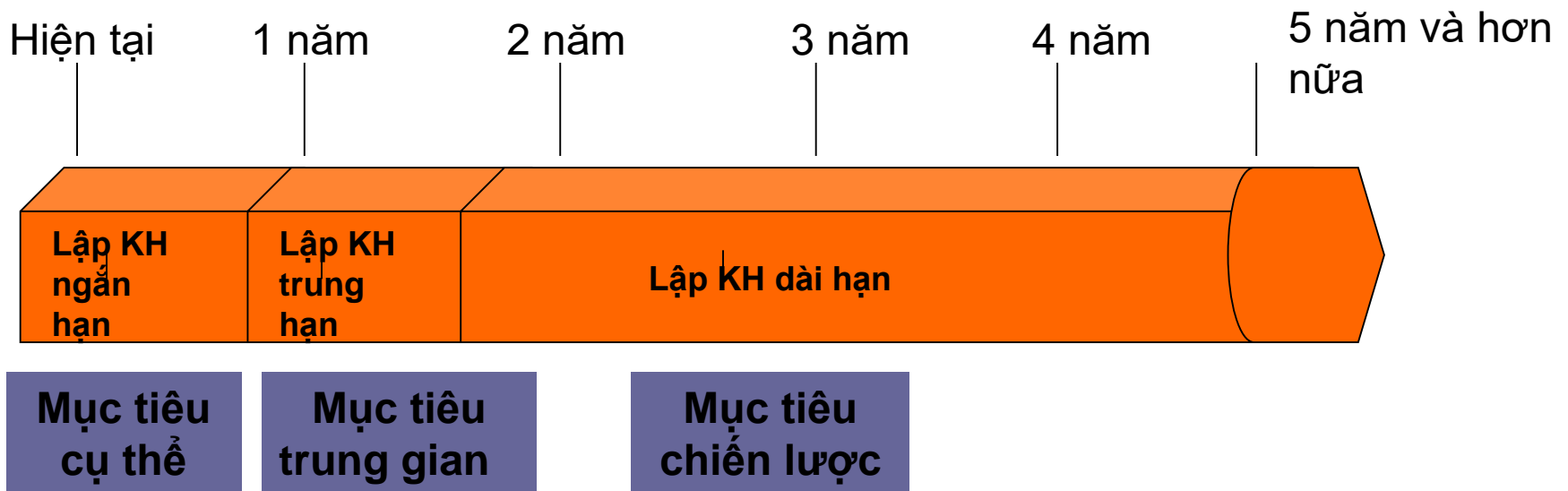
Đối với nhà quản lí, khả năng lập kế hoạch chính là yếu tố quan trọng nhất phản ánh trình độ năng lực, nó quyết định xem người quản lí đó có khả năng thực hiện được vai trò quản lí hay không.

# Câu hỏi

- Bản thân anh/chị (hoặc đơn vị công tác của anh/chị) thường lập kế hoạch gì?
- Hãy kể về ít nhất 2 lần lập kế hoạch mà anh/chị đã từng tham gia? Theo anh/chị, đó là loại kế hoạch gì?

# PHÂN LOẠI KẾ HOẠCH

## ĐƯỜNG THỜI GIAN CỦA LẬP KẾ HOẠCH



1. Theo thời gian: tùy cấp độ lập kế hoạch  
Ví dụ: LKH cho một nhóm người hoặc 1 tổ chức
  - Dài hạn: > 2 năm (5 - 10 năm)
  - Trung hạn: 1 - 2 năm (5 năm)
  - Ngắn hạn: < 1 năm (1 năm)



# Phân loại LKH (tiếp)

## 2. Theo cấp độ:

- Vĩ mô/chiến lược: dài hạn, mang tính chiến lược, cấp quản lý cao xây dựng (Ngành, nhà nước, v.v...)
- Vi mô: ngắn hạn, mang tính chiến thuật, dùng để triển khai kế hoạch vĩ mô

## 3. Theo phạm vi:

- Tổng thể: vĩ mô, mô tả toàn bộ CTrình/dự án
- Bộ phận: cụ thể, mô tả chi tiết cấu phần của một CTrình/dự án

# Phân loại LKH (tiếp)

## 4. Theo tần số và tính đặc thù của kế hoạch:

- LKH thường qui: Là các kế hoạch đang thực hiện được sử dụng để thực hiện những nhiệm vụ thường xuyên trong tổ chức hoặc nhằm liên tục tăng cường chất lượng của các dịch vụ/hoạt động
- LKH một lần: thường dùng khi cần đến một sự thay đổi cụ thể trong một lĩnh vực nào đó để tạo ra một bước nhảy vọt (dự án)
- LKH đối phó khẩn cấp: Lập các kế hoạch để xử trí kịp thời các tình huống bất ngờ xảy ra: dịch bệnh, lũ lụt...

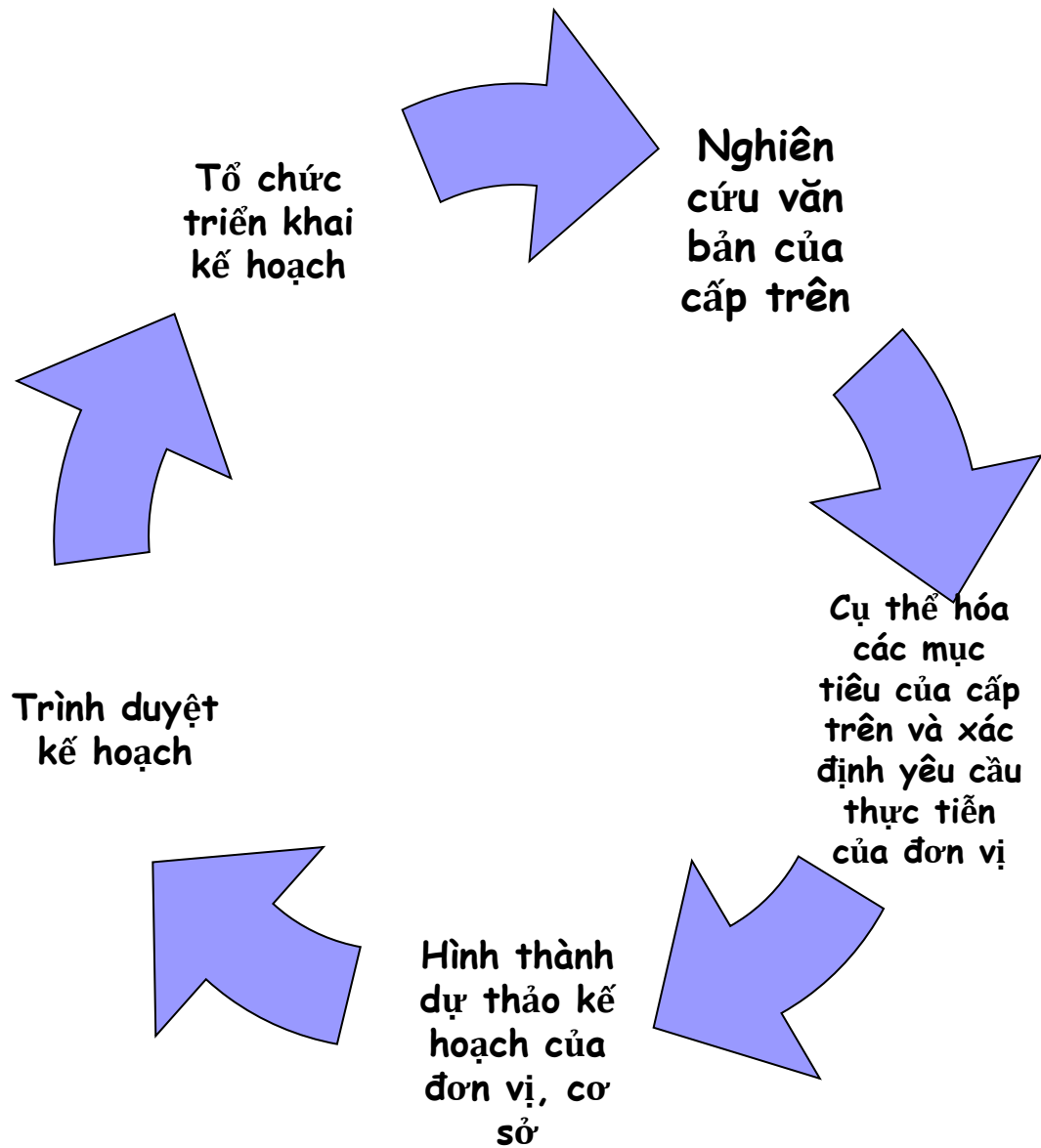
# Phân loại LKH (tiếp)

## 5. Theo phương pháp xây dựng kế hoạch:

- LKH từ trên xuống (top-down): là quá trình chuyển kế hoạch vĩ mô thành kế hoạch cơ sở nhằm đạt được một chỉ tiêu được phân bổ từ trên xuống  
=> không phản ánh NCầu thực tế => HQuả không cao
- LKH từ dưới lên (bottom-up): (LKH từ cơ sở, LKH theo định hướng vấn đề, LKH theo nhu cầu...)
  - dựa trên tình hình thực tế
  - có sự tham gia: lãnh đạo, người làm trực tiếp, cộng đồng  

=> chủ động giải quyết vấn đề thực tế + đòi hỏi năng lực LKH của các cán bộ tốt

# LKH từ trên xuống (top-down)



# Quy trình lập KH HĐộng từ dưới lên

1. Thu thập thông tin để đánh giá tình hình

*(What happens? - Vấn đề gì đang diễn ra?)*



2. Xác định vấn đề ưu tiên

*(What is selected problem? - Chúng ta chọn vấn đề nào để giải quyết?)*



3. Phân tích vấn đề tìm nguyên nhân

*(What are the causes? - Nguyên nhân của vấn đề đó là gì?)*



4. Xây dựng mục tiêu

*(Where we want to go? Chúng ta muốn đi đến đâu?)*



5. Lựa chọn giải pháp

*(Which routes we take? - Chúng ta chọn đường nào)*



6. Viết kế hoạch hành động

*(How we will do it? - Chúng ta bước đi như thế nào?)*

**Chúng ta  
đang ở  
đâu?  
(Where we  
are?)**



# Câu hỏi

- Khi lập kế hoạch, chúng ta cần đảm bảo nguyên tắc nào?

# Các nguyên tắc trong lập kế hoạch

1. Tính mục tiêu: phải xác định rõ mục tiêu và mọi hoạt động hướng theo mục tiêu  
=> đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí hoặc sử dụng nguồn lực ko phù hợp, làm cơ sở để GSát, TDối, ĐGiá
2. Tính khoa học: cần có căn cứ khoa học  
=> đảm bảo độ tin cậy và chất lượng KH
3. Tính cân đối: giữa nhu cầu & khả năng, giữa các yếu tố, bộ phận, các hoạt động, v.v...  
=> đảm bảo tính khả thi & thuận lợi khi thực hiện
4. Tính chấp nhận: của mọi đối tượng  
=> đảm bảo khả thi, phù hợp với THình thực tế & hiệu quả